

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 623-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000260.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al Plan Operativo Anual (POA) 2019, durante el mes de Agosto se continuó con las actividades programadas en el Área de documentación Gráfica.

1. Edición de Capítulos de la Cerámica de Tak'alik Ab'aj para Publicación.

Se realiza la Edición de los textos e ilustraciones de los capítulos de cerámica de la Dra. Marion Popenoe de Hatch para publicación (Figura 1).

2. Control de avances Plan Operativo Anual (POA) 2019.

Consolidación, revisión y edición de los reportes de avances estipulados en el Plan Operativo Anual 2019 del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj que sean requeridos a nivel institucional.

Se entregó avance mensual del mes de Agosto para monitoreo de las siguientes secciones:

Encargado de Grupo	Sección
José Pineda	Arqueología
Carlos Espigares Luarca	Arqueología
Miguel Medina de León	Arqueología
Geremias Claudio	Arqueología
Jonathan López	Topografía
Laura Escobar	Laboratorio de Materiales Arqueológicos
Ronnaldo Escobar	Laboratorio Restauración

Aldo Aleman	Análisis de Materiales Arqueológicos
Víctor Flores	Análisis de Materiales Líticos
Oswaldo López	Documentación Arqueológica
Nelton Monterroso	Restauración
Humberto Villagrán	Infraestructura
Héctor Miranda	Ecología
Marvin Castillo	Mantenimiento
Heber Torres	Vigilancia, Guiajes y Cobros

Teniendo los datos del avance físico entregados por cada encargado de grupo se digitaliza en el formato (Proyect Manager) utilizado para el Plan Operativo Anual (POA) 2019 (Figura 2).

3. Edición Memoria de Labores Mensual.

Con los avances físicos recibidos por los encargados de grupo se realiza la Memoria de Labores del mes de Agosto (Figura 3).

Otras actividades:

- ✓ Se realizó el dibujo en vista frontal, posterior y lateral de la figurilla Olmeca encontrada en la finca Santa Margarita. (Figura 4)

Resultados Obtenidos:

1. Edición de Capítulos de la Cerámica de Tak'alik Ab'aj para Publicación.

Se está realizando la edición de los capítulos de cerámica en el Programa Adobe Photoshop CC, con formato CMYK a una resolución 300 dpi, ingresando los textos y las ilustraciones en el formato ya indicado, esta actividad lleva un avance del 70%.

Se está a la espera del texto que está en revisión de Dra. Hatch, también se realizan cambios en lo que ya estaba editado según los estándares solicitados para la impresión del documento final.

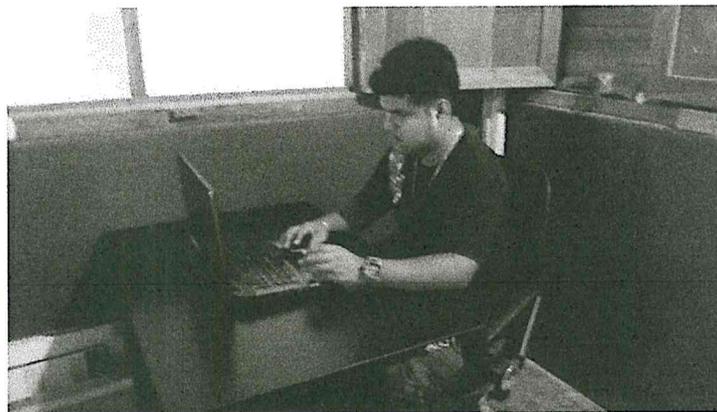


Figura 1. Edición Capítulos de Publicación Cerámica de Tak'alik Ab'aj

2. Control de los avances físicos estipulados en el POA del mes de Agosto 2019.

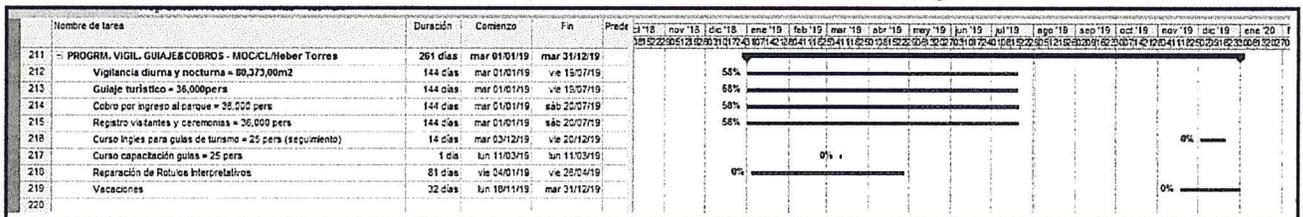


Figura 2. Formato (Project Manager) Plan Operativo Anual mes de Agosto (POA 2019)

3. Redacción de la Memoria de labores del mes de Agosto.

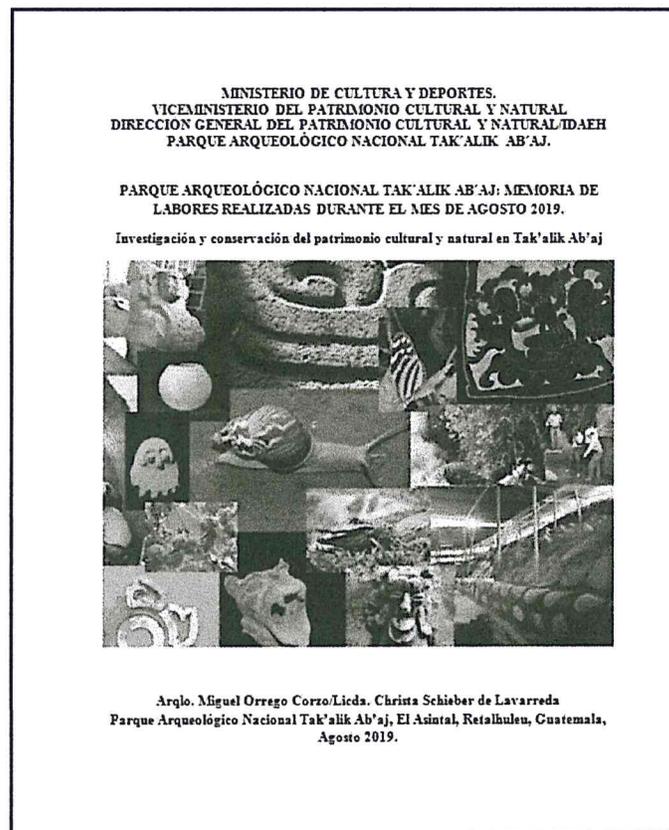
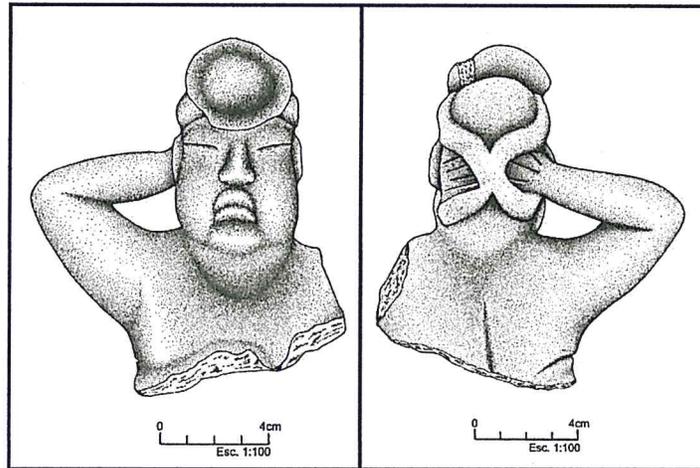


Figura 3. Portada Memoria de Labores Agosto 2019

Otras actividades:

- ✓ Dibujo en original y calco de la vista de la parte frontal, posterior y lateral de la figurilla Olmeca encontrado en la finca Santa Margarita.



Vista Frontal

Vista Posterior

Vista Lateral

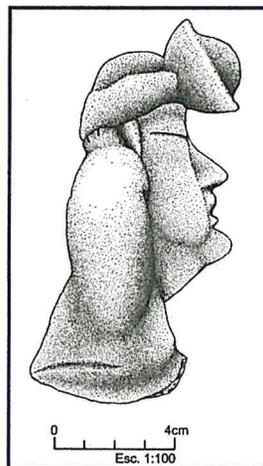
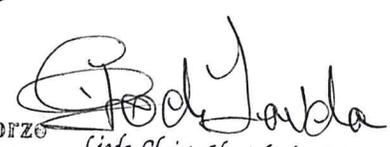
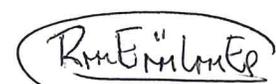


Figura 4: Dibujo Figurilla Olmeca


ARQUEÓLOGO
Miguel Ángel Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ


Licda. Christa Ilse Schieber de la Torre
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj


Rudy Estuardo López Escobar